

Phu lục

NHỮNG YÊU CẦU KHI NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN ĐẠI HỌC VỪA LÀM VỪA HỌC – NĂM 2018 TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

1. VỀ HỒ SƠ CỦA THÍ SINH :

Sau khi thu nhận hồ sơ cần kiểm tra lại các thủ tục hồ sơ theo thông báo tuyển sinh của trường đã quy định và phải sắp xếp hồ sơ thí sinh theo trật tự abc của vần tên và họ đệm. Ghi trên góc trên phải của túi hồ sơ số thứ tự thí sinh trong danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển.

2. LẬP DANH SÁCH THÍ SINH ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN THEO MẪU VÀ CÁC YÊU CẦU SAU : (LẬP Ở SHEET1 - CÓ MẪU HƯỚNG DẪN KÈM THEO)

Các yêu cầu khi lập danh sách :

Danh sách được nhập trên bảng tính EXCEL, Font ‘.Vntime’ size 12, mỗi nội dung trong 1 cột chỉ nhập trên 1 dòng.

Các cột trong bảng nhập dữ liệu như sau:

TT cột	Tên cột	Hướng dẫn nhập dữ liệu
(1)	TT	Thứ tự thí sinh được sắp xếp theo thứ tự abc của vần tên và họ đệm của thí sinh đăng ký dự tuyển (xếp chung, không xếp riêng từng ngành) bắt đầu từ 1 cho đến hết danh sách.
(2)	Họ đệm	Nhập họ và đệm của tên thí sinh. Chú ý Viết hoa chữ cái đầu tất cả các âm tiết họ và đệm
(3)	Tên	Nhập tên của tên thí sinh. Chú ý Viết hoa chữ cái của tên
(4)	Giới tính	Thí sinh là nam nhập “Nam”, thí sinh là nữ nhập “Nữ”
(5)	Ngày sinh	Nhập ngày sinh của thí sinh theo dạng dd.mm.yyyy (hai chữ số dd chỉ ngày sinh, 2 chữ số mm chỉ tháng sinh, 4 chữ số yyyy chỉ năm sinh. Các thí sinh có ngày và tháng sinh nhỏ hơn 10 đều phải nhập đủ hai chữ số. Ví dụ thí sinh sinh ngày 3 tháng 4 nhập ngày tháng sinh là 03.04
(6)	Nơi sinh	Nhập tên tỉnh /TP của nơi sinh. Chú ý Viết hoa chữ cái đầu tất cả các âm tiết của tên Tỉnh/TP
(7)	Dân tộc	Nhập Dân tộc của thí sinh. VD Kinh, Tày...Chú ý Viết hoa chữ cái đầu tất cả các âm tiết của tên Dân tộc
(8)	Thành phần xuất thân	Nhập TPXT của thí sinh. VD Công nhân, Nông dân, Trí thức...
(9)	Điện thoại liên hệ	Nhập số điện thoại của thí sinh. VD 0981.520.520. Chú ý nhập số điện thoại của TS có thể liên lạc thường xuyên trong quá trình học tập tại Trường

(10)	Email	Nhập email của thí sinh. VD ha1983@gmail.com Chú ý nhập email của TS có thể liên hệ thường xuyên trong quá trình học tập tại Trường
(11)	Số CMND	Nhập số CMND/căn cước của thí sinh. VD 0123456789
(12)	Nơi làm việc	Nhập tên Tiếng Việt đơn vị làm việc của thí sinh đang làm việc, nếu chưa có việc làm nhập địa chỉ theo hộ khẩu thường trú (đối với thí sinh ở Thị xã, Thành phố chỉ ghi số Nhà , phố, phường, quận, Thị xã (Thành phố), Thí sinh ở khu vực các xã huyện chỉ ghi tên xã, huyện, tỉnh)
(13)	Bằng TN	Nhập tên bằng TN thí sinh nộp trong hồ sơ. Ví dụ: THPT, THPT hệ VLVH, TCCN, CĐ, ĐH
(14)	Năm tốt nghiệp	Nhập năm thí sinh tốt nghiệp theo bằng nộp trong hồ sơ. Ví dụ: 2010, 2013...
(15)	Học bạ, số điểm, bảng điểm	Nhập tên học bạ, số điểm và bậc đào tạo (viết các chữ cái đầu của tên bậc học) . Ví dụ: Học bạ THPT, Học bạ THPT hệ VLVH, Sổ điểm TCCN, Phiếu điểm CĐ, KQHT ĐH
(16)	Phương án xét tuyển	Nhập số phương án xét tuyển thí sinh đăng ký. VD TS đăng ký phương án 1, nhập số 1, phương án 3 : nếu đăng ký xét tuyển là điểm năm cuối bậc THPT, nhập số 3, nếu là điểm TBC toàn khóa nhập số 4
(17)	Tổ hợp môn xét tuyển	Nhập tổ hợp môn xét tuyển thí sinh đăng ký. Ví dụ thí sinh chọn tổ hợp môn Toán, Vật lý, Hóa học nhập số 1, chọn môn Toán, Vật lý, Tiếng Anh nhập số 2...Chú ý chỉ phương án 1 và 2 mới nhập số liệu cột này. Phương án 3, 4 bỏ trống cột này và các cột 18, 19, 20, 21, 22, 23
(18)	Toán	Nhập điểm môn Toán cả năm năm cuối bậc THPT/BTTH (nếu chọn phương án 1), điểm thi tốt nghiệp THPT môn Toán (nếu chọn phương án 2)
(19)	Vật lý	Nhập điểm môn Vật lý cả năm năm cuối bậc THPT/BTTH (nếu chọn phương án 1 và chọn tổ hợp môn 1/2/3/4), điểm thi tốt nghiệp THPT môn Vật lý (nếu chọn phương án 2 và chọn tổ hợp môn 1/2/3/4)
(20)	Hóa học	Nhập điểm môn Hóa học cả năm năm cuối bậc THPT/BTTH (nếu chọn phương án 1 và chọn tổ hợp môn 1/4), điểm thi tốt nghiệp THPT môn Hoá học nếu chọn phương án 2 (nếu chọn phương án 2 và chọn tổ hợp môn 1/4)
(21)	Tiếng Anh	Nhập điểm môn Tiếng Anh cả năm năm cuối bậc THPT/BTTH (nếu chọn phương án 1 và chọn tổ hợp môn 2/3/4), điểm thi tốt nghiệp THPT môn Tiếng Anh nếu chọn phương án 2 và chọn tổ hợp môn 2/3/4)
(22)	Ngữ văn	Nhập điểm môn Ngữ văn/Văn cả năm năm cuối bậc THPT/BTTH (nếu chọn phương án 1 và chọn tổ hợp môn 3), điểm thi tốt nghiệp THPT môn Ngữ văn/Văn (nếu chọn phương án 2 và chọn tổ hợp môn 3)

(23)	Điểm BQ môn trong tổ hợp xét tuyển	Nhập điểm BQ môn trong tổ hợp xét tuyển thí sinh đã chọn và ghi trong phiếu đăng ký xét tuyển. Điểm nhập là số có 2 chữ số thập phân
(24)	Điểm BQ toàn khóa bậc THPT/TCCN/CĐ/ĐH	Nhập điểm bình quân cả năm năm cuối bậc THPT/BTTH (nếu chọn phương án 3, với mã nhập ở cột 16 là 3). Điểm bình quân chung toàn khóa bậc TCCN/CĐ/ĐH (nếu chọn phương án 3, với mã nhập ở cột 16 là 4). Điểm nhập là số có 2 chữ số thập phân. Chú ý cột 16 chọn 1 hoặc 2 thì cột này để trống
(25)	Ngành học	Nhập tên ngành học. Ví dụ Kế toán...
(26)	Phong thức học	Nhập tên phong thức học. Ví dụ Trong giờ, Ngoài giờ...

Chú ý: Khi in danh sách để thủ trưởng đơn vị ký chỉ cần in nội dung từ cột 1 đến cột 7

3. MỖI THÍ SINH LẤY RA 1 ẢNH DỜI, CÓ GHI ĐẦY ĐỦ HỌ VÀ TÊN, NGÀY SINH, SỐ THỨ TỰ CỦA THÍ SINH TRONG DANH SÁCH. Sau đó sắp xếp ảnh của các thí sinh lần lượt từ dưới lên theo thứ tự của danh sách thí sinh dự tuyển.

Chú ý phải để ảnh rời, không bao gói, ảnh không được dây mực.

4. SAU KHI NHẬP DỮ LIỆU XONG COPY FILE GHI DANH SÁCH RA USB: chú ý copy thành nhiều file để tránh hư hỏng và gửi file ghi danh sách đến địa chỉ Email : luychtc1@gmail.com hoặc luychvd@neu.edu.vn

5. GIAO NỘP HỒ SƠ CHO TRƯỜNG :

Khi nộp hồ sơ cho trường cần chuẩn bị :

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh (gồm: Phiếu tuyển sinh, Phiếu đăng ký dự tuyển, bản sao công chứng bằng tốt nghiệp, Bản sao công chứng học bạ, sổ điểm, 2 ảnh rời cơ 3x4 có ghi Họ tên, ngày sinh của thí sinh, 2 phong bì có dán tem đã ghi địa chỉ người nhận)
2. Bằng chính , bảng điểm chính
3. Danh sách đăng ký dự tuyển có ký xác nhận của thủ trưởng đơn vị mở lớp.
4. ảnh của thí sinh (1 thí sinh một ảnh sắp xếp theo thứ tự danh sách)
5. USB sao lưu danh sách.
6. Lệ phí tuyển sinh (theo thông báo tại công văn trả lời v/v mở lớp của Trường)

6. THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ :

Sau khi chuẩn bị đầy đủ các yêu cầu nêu trên các đơn vị giao nộp hồ sơ với Khoa Đại học Tại chức trong giờ hành chính (trừ ngày thứ 7, chủ nhật và ngày nghỉ lễ tết). Trước khi giao nhận xin liên hệ trước với A. Lúych theo số 0913.067.679

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ QUỐC DÂN**